

Как да работите с D-PLAN

1. Регистрирате се на страницата: <https://d-plan.bg/регистрация/>

2. Подгответе таблица с разширение .xls/.xlsx, в която да сложите географските координати на точките за доставка и на обекта, от който те се товарят. Лесно можете да вземете координатите от Google maps – с десен клик върху обекта се появява меню, от което избирате „Какво има тук“ и координатите ще се покажат. Копирате ги и ги добавяте в таблицата.

Задължително спазвате формата на таблицата, който е:

– първа колона „X“ – в нея слагате географската дължина на обекта (от 22° до 28° и.д.)

– втора колона „У“ – географската ширина на обекта (от 41° до 44° с.ш.)

За първа и втора колона ползвате формата с десетична запетая, а не разделения по минути и секунди.

– трета колона „Име“ – попълвате име или код на обект, с който да идентифицирате обекта (по Ваш избор)

– четвърта колона „Описание“ – в нея можете да добавите адрес, телефон или друга информация, която ще ви е полезна при извършване на маршрута.

Третата и четвъртата колона не са задължителни, но е желателно да ги попълните, защото те ще бъдат Ваш ориентир в изходната таблица, която програмата ще генерира.

3. Зареждате таблицата в програмата, при което ще видите всички точки от таблицата на мястото им върху картата.

4. Върху картата избирате коя да бъде начална и коя да бъде крайна точка, като те могат и да съвпадат. Обикновено това е обектът, от който тръгват доставките. Това става с клик върху точката от картата и избор от появилото се меню.

5. В полето „Дата на тръгване“ избирате от падащото меню датата и началния час, за които планирате да започнете с доставките или посещенията.

6. В полето „Време за обслужване“ отбелязвате средно колко минути отнема обслужването на една пратка, след като сте достигнали адреса.

7. Натискате бутона „Подреди точките“, след което върху картата отдолу можете да разгледате оптимизирания маршрут, с последователна номерация на обхождане на обектите. Под картата е заредена и таблицата с обектите, показваща поредността на обхождане, времето за пътуване, километраж и др.

8. От бутона „Свали в Excel“ или „Свали в KML“ записвате таблицата във формата, в който ви е необходима, за да я ползвате.